

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя
общеобразовательная школа № 15
имени Красовского Ильи Станиславовича»
МБОУ СОШ № 15
630079, г. Новосибирск,
ул. Немировича-Данченко, 20/2
Тел (факс): (383) 343-05-00
s_15@edu54.ru



Принято на заседании
педагогического совета
31.08.2023 Протокол № 1

Согласовано с Советом Учреждения
Протокол от 30.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Красовского Ильи Станиславовича» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Красовского Ильи Станиславовича».

1.2. Настоящее положение определяет порядок ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Красовского Ильи Станиславовича» (далее по тексту – Учреждение).

2. Условия возникновения академической задолженности и сроки ее ликвидации.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения. На основании решения педагогического совета директор Учреждения издает приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс. В личном деле обучающегося делается запись «Переведен в ____ класс условно».

2.5. Обучающиеся, в том числе получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (в сентябре, в октябре). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.1. Учреждение создает условия для ликвидации обучающимися академической задолженности, а также обеспечивает контроль за порядком и сроками ее ликвидации.

3.2. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, в период подготовки к прохождению промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, предоставляется возможность бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, консультациями учителей-предметников.

3.3. Промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестовая работа, письменный зачёт), устной (проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности, защита реферата, защита проекта, собеседование и т.д.) или комбинированной форме.

3.4. Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями-предметниками.

3.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность и переведенного в следующий класс условно, своевременно направляется письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.6. Директор Учреждения издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

3.7. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в первый раз, дается право на ее повторное прохождение.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу, включает в себя не менее трех учителей-предметников, возглавляет работу комиссии заместитель директора Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.9. Итоги промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающимся фиксируются в протоколе (Приложение 3).

3.10. На основании протокола об итогах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающимся директором Учреждения издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

3.11. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается окончательно переведенным в следующий класс, о чем издается приказ директора Учреждения «О результатах ликвидации задолженности» (Приложение 4). В личном деле условно переведенного обучающегося в клетке, где стоит отметка «2» через символ «/» ставится отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в графе, где сделана запись «*Переведен в ____ класс условно*», записывается «*Переведен в ____ класс*», которая заверяется печатью Учреждения.

3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. О своем решении родители (законные представители) информируют Учреждение путем подачи заявления.

На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора Учреждения об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированной программе либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В личном деле условно переведенного обучающегося в клетке, где стоит отметка «2» через символ «/» ставится отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, в графе, где сделана запись «*Переведен в _____ класс условно*», записывается «*Оставлен на повторное обучение*», «*Переведен на обучение по адаптированной образовательной программе*», «*Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану*», которая заверяется печатью Учреждения.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Учреждению.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других специалистов;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

4.5. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- письменно под подпись уведомить родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности;
- оформить соответствующие записи в личных делах обучающихся.

4.5. Учитель - предметник обязан:

- провести по запросу необходимые консультации;
- на основе приказа по Учреждению сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- оформить протокол с итогами промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в первый раз.

4.6. Председатель комиссии обязан организовывать работу комиссии по ликвидации академической задолженности во второй раз в указанные сроки. Председатель комиссии несет ответственность за объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола с итогами промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности во второй раз.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом учреждения, утверждается приказом директора Учреждения, вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация школы №15 предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____

класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в октябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися МБОУ СОШ №15,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО – председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Директор школы

/ _____ /

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итогова я отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№

О результатах ликвидации
академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ №
« _____ »,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы
/ _____ /



**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 15 имени
Красовского Ильи Станиславовича»**

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 277-од

**Об утверждении Положения о порядке
ликвидации академической
задолженности по учебным предметам
обучающимися МБОУ СОШ № 15
в МБОУ СОШ № 15 в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися МБОУ СОШ № 15 в новой редакции с 01.09.2023 (Приложение 1).
2. Руководствоваться в работе утвержденным настоящим приказом Положением о порядке ликвидации академической задолженности по учебным предметам обучающимися МБОУ СОШ № 15 с 01.09.2023.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 15

С.С. Винивитин

С приказом ознакомлены: