

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя
общеобразовательная школа № 15»
МБОУ СОШ № 15
630079, г. Новосибирск,
ул. Немировича-Данченко, 20/2
Тел (факс): (383) 343-05-00
s_15@edu54.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 15

С.С. Винивитин

Приказ от 01.09.2026 г. № 405- од

Принято на заседании
педагогического совета
31.08.2026 Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени Красовского Ильи Станиславовича» (далее — Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2022 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам...»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- Уставом МБОУ СОШ № 15.

1.2. Настоящее Положение определяет режим функционирования Учреждения в период организации образовательного процесса, каникулярного времени, а также летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием занятий внеурочной деятельности и расписанием звонков.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября с выходным или нерабочим праздничным днем, учебный год начинается со следующего рабочего дня.

2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность учебных периодов и каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора.

2.4. Обучение в Учреждении ведется:

- в 1–4 классах — по пятидневной учебной неделе;
- в 5–11 классах — по пятидневной или шестидневной учебной неделе по решению Совета Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и при условии соблюдения нормативов недельной нагрузки.

2.5. Продолжительность академического часа (урока) во 2–11 классах составляет 40 минут.

2.6. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в сентябре-октябре — 3 урока по 35 минут;
- в ноябре-декабре — 4 урока по 35 минут;
- в январе-мае — 4 урока по 40 минут;
- в середине учебного дня организуется динамический час (урок физической культуры или подвижных игр на свежем воздухе) продолжительностью не менее 40 минут.

2.7. Занятия проводятся в одну или две смены. Проведение занятий в три смены не допускается. Обучение 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов, а также классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется только в первую смену. Начало занятий — не ранее 8 часов 00 минут.

2.8. Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая и лабораторная работа, экскурсия, проектная деятельность.

2.9. Последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составляемым с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и требований СП 2.4.2.4283-26, и утверждается директором Учреждения.

2.10. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. После 2-го и 3-го уроков устанавливаются две большие перемены по 20 минут каждая для организации горячего питания и отдыха.

2.11. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, не превышает предельную величину недельной образовательной нагрузки, установленную СП 2.4.2.4283-26.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Проведение экскурсий, походов и выездных мероприятий осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы и календарно-тематическим планированием.

3.2. Внеурочная деятельность реализуется преимущественно в очной форме. Использование дистанционных образовательных технологий допускается в исключительных случаях (карантин, обучение на дому, неблагоприятные погодные условия).

3.3. Расписание внеурочной деятельности составляется с учетом необходимости отдыха обучающихся после основных уроков. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перерывы для отдыха не менее 10 минут.

3.4. Проведение внеурочных занятий и внеклассных мероприятий за пределами территории Учреждения разрешается только на основании приказа директора, в котором назначается лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей.

4. Режим каникулярного времени

4.1. Сроки и продолжительность каникул определяются годовым календарным учебным графиком.

4.2. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года (за исключением летних) составляет не менее 30 календарных дней.

4.3. Для обучающихся 1-х классов в III четверти (февраль) устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5. Режим летнего отдыха и оздоровления обучающихся

5.1. В летний период на базе Учреждения может быть организована работа лагеря с дневным пребыванием детей. Деятельность лагеря регламентируется отдельным локальным нормативным актом и санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом Учреждения, утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1.

6.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения и санитарно-эпидемиологических требований осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию и безопасность образовательного процесса в Учреждении.

6.4. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

